



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর ২০২১-২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১২৬৭২ কোটি টাকা ও ১৩৭৬৪.২৩ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ১০৮০১.৪৮ কোটি টাকা ও ১২৯৪৯.৮৩ কোটি টাকা। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১৫৭৯৪.৬৫ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৯৫১৬.৮১ (মার্চ/২৪ পর্যন্ত) কোটি টাকা। ভ্যাট অনলাইন প্রকল্পের আওতায় অনলাইন ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। মুজিব বর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তীতে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর সংস্কৃতির অভাব;
- পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন ব্যবস্থা না থাকা;
- দক্ষ জনবলের অভাব;
- মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থাকা;
- সঠিক ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা সম্প্রসারণ, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ (মামলা তদারকি ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকরণের মাধ্যমে) এবং জনবল স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- “মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণ।
- রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা পর্যায়ক্রমে শতভাবে উন্নীতকরণ;
- তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- ভ্যাটনেট সম্প্রসারণ;
- ভ্যাট ফাঁকি রোধ এবং ভ্যাট প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণের মাধ্যমে ভ্যাট পরিশোধের আগ্রহ বৃদ্ধিকরণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- ভ্যাট প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- অনলাইনে রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা শতভাগে উন্নতকরণ;
- EFDMS এর সফল বাস্তবায়ন;
- দাখিলপত্র পরীক্ষা করে যথাযথ কর নির্ধারণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা
৩. মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় আরোপিত কর, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. অর্থবছরের বাজেট প্রস্তুতিতে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহকরণ;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি;
৪. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৫. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৬. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. আওতাধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগসমূহের সাথে রাজস্ব সংক্রান্ত বিষয়ে মত বিনিময় সভা আহবান, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ;
৮. অন্যান্য দপ্তরের সাথে নিবীড় যোগাযোগের মাধ্যমে তথ্য সমৃদ্ধকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৩৮	৫.৮৫ (মার্চ ২৪ পর্যন্ত)	৮.৫৩	৮.৭৮	৯.৫৫	আর্টানি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	২০২২-২৩ অর্থবছরের জিডিপি (প্রকৃত)বিবিএস হতে এবং ২০২৩-২৪ হতে ২০২৬-২৭ অর্থবছর পর্যন্ত অর্থবিভাগের মধ্যমেয়াদী সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২৩-২৪ হতে ২০২৫-২৬ সারণী-৫, পৃষ্ঠা নং-৩৬ জিডিপি নেয়া হয়েছে।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৯০.০২	৫৬.০৩	১০৫	৯২	০৬	১০০	১০০	১০০	
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫৬৯০	৭৪৩৪	০০০৪	২৮০০	২৪০০	২৪০০	৪৫০০	৪৫০০	৫০০০
[২] পরিবীক্ষণ ও সেবা	২৫	[১.৩] কমপ্লাইন্স করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	গড়	শতকরা হার	৩	৮৫.৮৭	৮৫.৮৭	৪৭	৫১	৫১	৮৫.৮৭	৮৫.৮৭	৮৫.৮৭	৮৫.৮৭
		[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৩	১৯৩	১০৫	১৩৫	১০৫	১৩৫	১৬০	১৬০	১৬০
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	৩৯.৭৫	১৬.০৫	২০	১৭	১২	২২	২২	২৫	২৫
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থী মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	৯৭	৬৯.২৭	৩০	২৫	২২	২২	৩২	৩২	৩৫
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	২	২.৮	১.৬	৩	৩	৪	৪
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	গড়	শতকরা হার	৩	৫৫	৭০.৮৯	৭০	৬৩	৫৬	৪২	৭৫	৭৫	৮০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া	[২.৬.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৩.৬৬২	০.৩৫২৪	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০				
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	[২.৭.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৮৫৯	৬.১৫	০.৩	০.৩	০.৩	০.৩	০.৩	০.৩	০.৩	০.৩		
			[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩২২	১৮০	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
			[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৮০	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	০.৬	
		[৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি/এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৩৫	৭৩৫	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	১০০০	
				[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	৬৩.৮৩	৬২.৩১	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫	৬৫
				[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭২	১৮	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৪৯	৪০	৩২	৪২	৪২	৪৫	৫০	
		[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৩	২৪৮	১৩২৯	১০	৫	৬	৬	১২	১৫	
		[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	[৩.৫.১] লানিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৩	৪	৩.৬০	০.৭২	০.৪২	৫	৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

শত্রুজ আলী সাদী
ড. মইনুল হাশেম
কমিশনার সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা
(দক্ষিণ)

০৪/০৭/২৪

তারিখ

ড. মইনুল খান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

০৪/০৭/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারায়ী মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষা করণ	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	আদায় বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রয়োজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ প্রত্যয়ন
[২.৯] সেবা ক্ষেত্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডিএসডিসি এর সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	প্রত্যয়ন
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত পরিদর্শন/তদারকির তথ্য-সম্বলিত সামারী শীট
[৩.৩] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.২] মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়িত সুপারিশের হার সংক্রান্ত সামারী শীট
[৩.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট
[৩.৫] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] লার্নিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	তৎসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারী শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমসাময়িক বিষয়ে লানিং সেশন	লানিং সেশন আয়োজন; সমসাময়িক বিষয়	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডিএসডিসি এর সংখ্যা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	উৎসে কর কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান মনিটরিং	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	আদায়কৃত বকেয়া	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
রিটার্ন পরীক্ষাকরণ	রিটার্ন পরীক্ষা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	বিরোধ নিষ্পত্তি	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
স্ব স্ব দপ্তরে বিচারায়ীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের হার	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আহরিত ভ্যাট	ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ